



## Comune di VENAFRO

### Provincia di Isernia

Piazza Cimorelli - tel. 0865-9061 - fax 0865-906304 – [protocollo@pec.comune.venafro.is.it](mailto:protocollo@pec.comune.venafro.is.it)

### PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs.165/2001)

#### **AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

##### VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, segnatamente l'art. 30 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Piano Generale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi – Regolamento sulle assunzioni, approvato con delibera di G.C. n. 159 del 13/04/2001

VISTA la delibera di Giunta Comunale, n. 129 del 04/11/2021 di approvazione della nuova programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 – Piano annuale 2021;

VISTA la propria determinazione n. 478 del 19/11/2021 di approvazione del presente avviso

#### **RENDE NOTO**

che, in attuazione degli atti sopra citati, il Comune di Venafro intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di **"Istruttore Amministrativo", categoria C, da inquadrare nel Settore "Affari Generali ed Organi Istituzionali" del Comune di Venafro**, dando atto che la stessa è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento.

#### **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - 2) **inquadramento nella categoria giuridica "C"** del CCNL Funzioni Locali – profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o in profilo omogeneo, a tempo indeterminato, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire ;
- ;

- 3) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo in oggetto;
- 4) titolo di studio:
- **Diploma di istruzione secondaria di II° grado** o titoli di studio ritenuti assorbenti dei predetti diplomi;
- 5) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) **assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
- 7) **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti** la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) **idoneità psico - fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- 9) essere in possesso di **assenso** rilasciato dall'ente di appartenenza, come stabilito dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 e dal D.L. 146/2021 (se prescritto come necessario).

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Venafro. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## 2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Venafro.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Venafro e dovrà pervenire entro il 20/12/2021 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda entro le ore 23.59 del del giorno di scadenza dell'avviso:
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Venafro: protocollo@pec.comune.venafro.is.it
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Venafro: protocollo@pec.comune.venafro.is.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. **Consegna diretta all'Ufficio Protocollo** – Piazza Cimorelli, 1 86079 VENAFRO (IS), negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali: Lunedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
3. **A mezzo servizio postale**, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non

sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta **“AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. assenso rilasciato dall'ente di appartenenza, come stabilito dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 e dal D.L. 146/2021 (se prescritto come necessario).

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

Una Commissione esaminatrice appositamente costituita procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito Internet Istituzionale del Comune di Venafro.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum e del colloquio anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La Commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 10 punti per la valutazione dei Titoli.

**A) I Titoli** saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

- Titoli di studio: massimo punti 4 attribuibili ad ogni ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto per l'ammissione, ovvero:

- a) Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti
- b) Ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti;
- Titoli di servizio: massimo punti 4 attribuibili come segue (in caso di part time si procederà alla sua riduzione proporzionale):
  - a) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa cat. C: punti 0,06 per ogni mese di servizio;
  - b) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore (cat. B): punti 0,03 per ogni mese di servizio
- Curriculum formativo e professionale (fino a massimo punti 1):  
Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni ecc, anche come docente o relatore.
- Titoli vari (fino a massimo punti 1):  
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Non sono valutabili :

- a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.

**c) Colloquio (fino ad un massimo di 30 punti)**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica sulle delle seguenti materie:

- a) ordinamento istituzionale degli Enti Locali
- b) procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti ;
- c) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ;
- d) normativa in materia di contratti pubblici ;
- e) disciplina del lavoro pubblico ( D. Lgs. n° 165/2001 e D. Lgs. n°150/2009 e s.m. i . ) ;
- f) diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione, nonché l'aspetto motivazionale del trasferimento.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, per successive procedure di mobilità.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Venafro assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito *internet*.**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. **Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite telefono e/o via *e mail* o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

**L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet*.**

#### **4. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Venafro si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

**La stipula del contratto di lavoro con il soggetto individuato è subordinata all'autorizzazione ex art. 243-bis del D.lgs. 267/2000 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL).**

#### **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà subordinata al rilascio dell'assenso (qualora necessario) al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, per effetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 come da ultimo modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 e dal D.L. 146 del 21.10.2021. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Venafro si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

#### **6. INFORMAZIONI GENERALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione al seguente indirizzo di posta elettronica: [gianluca.angelicola@pec.it](mailto:gianluca.angelicola@pec.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Santoro.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Venafro tel. 0865/906211

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.venafro.is.it](http://www.comune.venafro.is.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30) giorni consecutivi.

Venafro, lì 19/11/2021

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Giuseppe Santoro